

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Волосовском городском поселении на 2010-2011 годы**

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2010-2011 годы, утверждённым Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 г. № Пр-1568 (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460), в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в Волосовском городском поселении **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Волосовском городском поселении на 2010-2011 годы (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Волосовском городском поселении (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Волосовском городском поселении (Приложение 3).
4. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием и профилактикой коррупции в Волосовском городском поселении – начальника отдела по организационным, общим вопросам и связям с общественностью администрации Волосовского городского поселения М.М. Понамаренко.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Волосовского городского поселения

А.П. Дмитравцов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Волосовского городского поселения
от _____ № _____

ПЛАН противодействия коррупции в Волосовском городском поселении на 2010-2011 годы

Основание разработки Плана	План разработан с учетом: <ul style="list-style-type: none">- Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года № Пр-1568;- Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;- Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;- Уголовного кодекса Российской Федерации;- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;- Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах и плана мероприятий по проведению административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2008 года № 157-р)
Цель	целью администрации Волосовского городского поселения при реализации мер, направленных на противодействие коррупции, является профилактика коррупции в Волосовском городском поселении, снижение влияния коррупции на активность и эффективность бизнеса, деятельность администрации городского поселения, на повседневную жизнь граждан
Задачи	задачами администрации Волосовского городского поселения по реализации мер, направленных на противодействие коррупции, являются: <ul style="list-style-type: none">- устранение причин, порождающих коррупцию;- формирование антикоррупционного общественного сознания, вовлечение гражданского общества в реализацию программы противодействия коррупции;- создание системы мониторинга коррупционных факторов;- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным действиям.
Срок реализации Плана	срок реализации Плана – 2010-2011 годы
Ожидаемые конечные результаты реализации Плана	<ul style="list-style-type: none">- создание механизма, препятствующего распространению коррупции в органах местного самоуправления;- создание нормативной правовой базы для эффективного противодействия коррупции;- недопущение коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих;- создание эффективного механизма влияния гражданского общества на эффективность реализации программы противодействия коррупции.

**I. Мероприятия Плана противодействия коррупции
в Волосовском городском поселении на 2010-2011 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	2	3	4
1. Совершенствование организации деятельности Волосовского городского поселения по размещению муниципальных заказов			
1.1.	Организация работы в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в том числе проведения сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию	2010-2011 г.	Т.Ю. Зенкова, ведущий специалист финансово-экономического отдела
1.2.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2010-2011 г.	О.В. Фоменкова, юристконсульт
1.3.	Подготовка для главы администрации Волосовского городского поселения информационно-аналитических материалов о фактах коррупции, выявленных в сфере размещения заказов в органах местного самоуправления городского поселения, и принятых в связи с этим мерах противодействия	ежеквартально 2010-2011 г.	О.В. Фоменкова
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в органах местного самоуправления Волосовского городского поселения			
2.1.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных ст. 13 и 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	2010-2011 г.	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
2.2.	Организация обучения работников администрации Волосовского городского поселения, отвечающих за работу с кадрами по планам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе	2011 г.	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
2.3.	Организация работы в соответствии с требованиями ст.17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части проведения конкурсов при поступлении на муниципальную службу	2011 г.	Конкурсная комиссия администрации Волосовского городского поселения

2.4.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера и порядок проверки	2010 г.	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
2.5.	Проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в 2010-2011 году	постоянно	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
3. Правовое обеспечение, организация проведения антикоррупционной экспертизы, анализ коррупционности нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Волосовского городского поселения	в течение года	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
3.2.	Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых правовых актов	постоянно	Юрисконсульт, руководители структурных подразделений, отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
3.3.	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	постоянно	Юрисконсульт, отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
4. Внедрение системы проверки информации			
4.1.	Обмен с правоохранительными органами информацией по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на их причастность к преступной деятельности	2010-2011 г.	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
4.2.	Реализация положений Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	2011 г.	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
5. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования			
5.1.	Ведение реестра услуг учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, упорядочение принципов определения стоимости услуг	2010-2011 г.	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью, финансово-экономический отдел

5.2.	Разработка и внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций	2010-2011 г.	Заместитель главы администрации, отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
6. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
6.1.	Участие в семинарах и совещаниях по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции	2010-2011 г.	Заместитель главы администрации, отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Волосовского городского поселения			
7.1.	Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны муниципальных служащих Волосовского городского поселения	2010-2011 г.	Отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
7.2.	Обеспечение полноты и своевременности предоставления информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления в СМИ и официальный сайт муниципального образования в сети Интернет в свете реализации Федерального закона от 9 февраля 2009г. № 8-ФЗ	2010-2011 г.	Специалисты администрации Волосовского городского поселения, отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью
8. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципального имущества			
8.1.	Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков	ежеквартально	Т.Н. Золотова, начальник финансово-экономического отдела
8.2.	Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте администрации информации о проводимых торгах и их итогах	постоянно	О.В. Фоменкова
9. Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений			
9.1.	Контроль над расходованием бюджетных средств	постоянно	Т.Н. Золотова
9.2.	Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных средств	до 1 декабря 2010 года	Т.Н. Золотова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
Волосовского городского поселения
от _____ № _____

СОСТАВ КОМИССИИ

по противодействию и профилактике коррупции в Волосовском городском поселении

Председатель комиссии:

А.П. Дмитравцов, глава администрации

Заместитель председателя комиссии:

А.В. Митрошин, заместитель главы администрации

Секретарь комиссии:

Т.С. Гиндер, ведущий специалист отдела по организационным, общим вопросам
и связям с общественностью

Члены комиссии:

М.М. Понамаренко, начальник отдела по организационным, общим вопросам
и связям с общественностью

Т.Н. Золотова, начальник финансово-экономического отдела

О.В. Фоменкова, юрисконсульт

А.И. Лебедев, депутат совета депутатов (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации
Волосовского городского поселения
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Волосовском городском поселении

1. Комиссия по противодействию и профилактике коррупции Волосовского городского поселения (далее именуемая - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при главе администрации Волосовского городского поселения, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами Волосовского городского поселения.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. подготовка предложений главе администрации Волосовского городского поселения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

3.2. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3.3. организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам противодействия коррупции;

3.4. организация проверки нормативно-правовых актов на коррупциогенность.

4. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет:

4.1. анализ деятельности администрации Волосовского городского поселения (далее - Администрация) в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению, распространению коррупции и созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространённой средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

4.2. подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Администрации в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе по разработке соответствующих муниципальных правовых актов;

4.3. иные функции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

5.2. заслушивать представителей структурных подразделений Администрации о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

5.3. давать предложения и рекомендации структурным подразделениям Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.4. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции.

6. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждаются главой администрации Волосовского городского поселения.

7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии должностное лицо, исполняющее обязанности отсутствующего в соответствии с распоряжением об исполнении обязанностей, участвует в заседании комиссии с правом голоса.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

9. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний комиссии.

10. Текущую организационную работу, извещение членов Комиссии и приглашённых на её заседания лиц о повестке дня, рассылку проектов документов, подлежащих обсуждению, подготовку заседаний Комиссии, контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет отдел по организационным, общим вопросам и связям с общественностью.

М.М. Понамаренко
23-004

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
администрации:

А.В. Митрошин

Юрисконсульт

О.В. Фоменкова

Начальник отдела по
организационным, общим
вопросам

М.М. Понамаренко